



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: www.ddgragnano2.it e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

Prot. n. 5628/VIII.4

Gragnano, 20/12/2018

All'ass.te amm.vo sig.ra Esposito Rosaria

All'Albo online dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

Oggetto: incarico all'assistente amministrativo per attività gestionale progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-163 - CUP: G14C17000130007 - *Mi nuovo, mi diverto e... mi riconosco*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 12/02/2017, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Competenze di base;

VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV, prot. n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 che ha autorizzato il progetto PON FSE Asse I Azione 10.2.1 presentato da questo Istituto, per un importo complessivo di € 17.046,00;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/29304 del 13/11/2018 di presa d'atto della rinuncia di questa Istituzione alla voce opzionale "Figure Aggiuntive" con conseguente rideterminazione del finanziamento per il complessivo importo di € 15.246,00;

**Programma Operativo Nazionale: Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018**

Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-163 - "Mi nuovo, mi diverto e... mi riconosco" - CUP G14C17000130007

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE GRAGNANO 2
"Oreste Lizzadri"

Via Vittorio Veneto, 18 - 80054 Gragnano (NA)

Tel. 0818012921 - C.M. NAEE142002 - C.F. 82008620633

Sito web: www.ddgragnano2.it e-mail: naee142002@istruzione.it pec: naee142002@pec.istruzione.it

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/195 del 10 gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio prot. n. 164/VIII.4 del 13/01/2018;
RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare la gestione amministrativa e contabile del progetto;
VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 92 del 01/02/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
VISTO il piano di lavoro annuale predisposto dal D.S.G.A. relativo all'a.s. 2018/19 prot. n. 3873/I.1 del 19/09/2018 ed approvato dal D.S. con provvedimento prot. n. 3895/I.1 del 20/09/2018;
CONSIDERATO che all'ass.te amm.vo Esposito Rosaria compete la sostituzione del D.S.G.A.;
ACQUISITA la disponibilità

CONFERISCE INCARICO

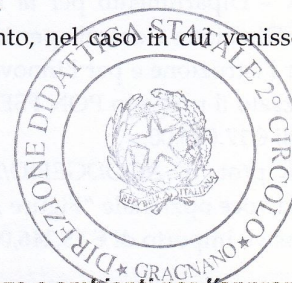
all'assistente amministrativo sig.ra Esposito Rosaria **di supporto amministrativo, contabile e gestionale** al Dirigente Scolastico e al D.S.G.A., nell'ambito del Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-163 - *Mi muovo, mi diverto e... mi riconosco* - con i seguenti compiti:

- gestire il protocollo per gli atti di competenza;
- collaborare nella redazione degli avvisi di reclutamento del personale interno e degli esperti esterni;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo la normativa vigente;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale, cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività;
- redigere i calendari di presenza degli ass.ti amm.vi e dei coll. scol.;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili: pagamenti e liquidazioni personale interno ed esterno, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- provvedere agli acquisti del materiale necessario alla realizzazione del progetto;
- collaborare nella gestione delle piattaforme GPU e SIF;
- gestire il portale PERLA-PA.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,24 (C.C.N.L. 2006/09), fino a un massimo di 30 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Per ricevuta e accettazione



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Renis

Programma Operativo Nazionale: Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018
Progetto 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-163 - "Mi muovo, mi diverto e... mi riconosco" - CUP G14C17000130007

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro